

Nuovi servizi per seguire i movimenti.

Come leggere il riepilogo mensile via e-mail dei movimenti e delle spese pagate con la Carta socio e con la Carta delegato e addebitate sul libretto del Prestito sociale.

Da oggi è più semplice rimanere aggiornati sul proprio libretto del Prestito sociale. In questa breve guida puoi trovare tutte le informazioni che ti servono per leggere correttamente i riepiloghi, relativi al mese precedente, che ti arriveranno via e-mail se hai richiesto l'attivazione del servizio presso il Punto soci. Nel punto 3.1 e 3.2 trovi il dettaglio dei due diversi servizi, che puoi anche attivare singolarmente.

QUATTRO PASSI PER LEGGERE CORRETTAMENTE I TUOI DOCUMENTI

1. Come prima cosa trovi i tuoi dati identificativi e il saldo di fine mese.



Mario Rossi
SALDO
€ XXXXXXXXX
AL GG/MM/AAAA

2. Subito sotto i dati identificativi degli eventuali delegati.

DELEGATO: NOME COGNOME

SECONDO DELEGATO: NOME COGNOME

3.1 Riepilogo dei movimenti di [mese anno]



Nelle **colonne** le informazioni essenziali per ogni movimento: le prime voci riguardano la data in cui si è svolta l'operazione e quella in cui è stata contabilizzata. A ciascuna **riga** corrisponde un singolo movimento in ordine di data e il saldo progressivo. In nero il saldo di fine mese.

DATA	VALUTA	TIPO OPERAZIONE	ESEGUITA DA	IMPORTO	SALDO
D-MM-YY	D-MM-YY	SALDO AL (DATA)	S	€ XXXXXXXXX	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	D-MM-YY	ACCREDITO DEL MESE DI (MESE ANNO)	S	€ XXXXXXXXX	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	D-MM-YY	RITENUTA FISCALE	D	€ XXXXXXXXX	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	D-MM-YY	VERSAMENTO STIPENDIO	D2	€ XXXXXXXXX	€ XXXXXXXXX

..... **Saldo totale** € XXXXXXXXX

3.2 Riepilogo delle spese di [mese anno]



Nelle **colonne** le informazioni essenziali per ogni spesa. A ciascuna **riga** corrisponde un singolo pagamento in ordine di data. In nero il totale spese di fine mese precedente, che sarà addebitato in una soluzione unica ogni 10 del mese in corso.

DATA	NEGOZIO	ESEGUITA DA	IMPORTO
D-MM-YY	(NOME PV)	S	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	(NOME PV)	S	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	(NOME PV)	D	€ XXXXXXXXX
D-MM-YY	(NOME PV)	D2	€ XXXXXXXXX

..... **Totale spese** € XXXXXXXXX

4. A fine pagina trovi la legenda di chi esegue l'operazione.

LEGENDA: **S** SOCIO, **D** DELEGATO, **D2** SECONDO DELEGATO,